



## BUKU PANDUAN SIMANDIRI PRESTASI



<https://simandiri2.pmb.pens.ac.id>

### Pusat Bantuan:

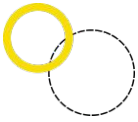
- Email: [pmb@pens.ac.id](mailto:pmb@pens.ac.id)
- Whatsapp: [6281133305005](https://wa.me/6281133305005)

PETUNJUK UMUM SIMANDIRI PENS Jalur Prestasi

Deskripsi Pengaturan

- Digunakan untuk mengubah *password* oleh siswa.





- Anda harus Login terlebih dahulu dengan mengisi *Username* dan *Password* untuk dapat menambah data baru.
- Untuk mendapatkan username, siswa harus mendaftarkan akun terlebih dahulu

### 1. Registrasi akun peserta:

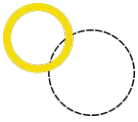
#### a. Masuk ke Halaman utama

Setelah membuka aplikasi peramban (*browser*), keAkan alamat [hBps://simandiri2.pmb.pens.ac.id](https://simandiri2.pmb.pens.ac.id), sehingga muncul tampilan halaman utama.

- #### b. Buatlah akun terlebih dahulu untuk melanjutkan proses pendaftaran dengan menekan tombol pada bagian kanan atas halaman utama.

- #### c. Jika pendaftaran sukses, password akan dikirimkan ke email penda;ar





Pendaftaran Siswa Simandiri Login

Registrasi berhasil!! Silahkan cek email Anda [doni.budiman@gmail.com] untuk melanjutkan ke halaman login.

NISN

Jenis Sekolah

- d. Lanjut ke halaman login, dan masukkan *username* dan *password* yang telah didapatkan dari email, kemudian klik tombol “Masuk”

Siswa | Masuk

Email

Password

Masuk

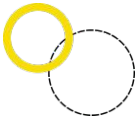
[Daftar Akun](#) | [Lupa Password ?](#)

**Informasi**

- Buat akun terlebih dahulu untuk mendapatkan username dan password, dan melanjutkan ke proses pendaftaran.

- e. Demi keamanan, user diwajibkan untuk mengganti *default password* dengan cara klik menu “Pengaturan” lalu pilih “Ubah Password”





Halaman Depan

## Ubah Password

**Informasi**

Silakan ubah password Anda.

**Ubah Password**

**Password Lama**

Password Lama

**Password Baru**

Password Baru

Konfirmasi Password

Simpan

- Isikan *password* lama dan *password* baru. Jangan lupa untuk memasukkan kembali *password* baru anda pada kolom konfirmasi *password*.
- Lalu klik “Simpan”

## 2. Pemilihan Skema SIMANDIRI

Halaman Depan

## Selamat datang, Doni Budiman

**Pilih Kategori SIMANDIRI**

**Asal Sekolah**

Cari Sekolah Asal

SMK Negeri 4 Malang

**Pilihan Skema**

Kemitraan

Putra Daerah

Prestasi Khusus

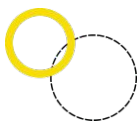
Anda eligible pada kategori ini

**Jalur Prestasi Khusus**

yaitu jalur SIMANDIRI yang diperuntukan kepada siswa dari SMK atau siswa SMA/MA/Sederajat berprestasi pada kejuaran/kompetensi yang diselenggarakan oleh PENS. Sistem seleksi SIMANDIRI Prestasi Khusus menggunakan prestasi akademik dan non akademik dalam bentuk Nilai Prestasi

Simpan





- Pada langkah awal, penda;ar diwajibkan mengisi informasi asal sekolah. Pada **dropdown berwarna biru**, merupakan da;ar sekolah yang telah menjalin **kemitraan dengan PENS**. Siswa yang berasal dari sekolah yang terdapat pada list dropdown tersebut, berhak memilih jalur **kemitraan**, namun Adak menutup kemungkinan siswa tersebut memilih jalur lainnya.
- Apabila **asal sekolah** siswa penda;ar **Edak terdapat pada dropdown list** warna biru, maka siswa silahkan memilih **“Sekolah Saya Tidak Ditemukan”** dan melakukan **pencairan** sekolah asal dengan memasukkan NPSN sekolah asal, sehingga akan muncul tampilan seperA berikut.

Pilih Kategori SIMANDIRI

Asal Sekolah

Sekolah Saya Tidak Ditemukan ▾

Cek NPSN Sekolah Asal Anda

cek!

Nama Sekolah Asal

Pilihan Skema

Kemitraan

Putra Daerah

Prestasi Khusus

Anda eligible pada kategori ini

**Jalur Prestasi Khusus**  
yaitu jalur SIMANDIRI yang diperuntukan kepada siswa dari SMK atau siswa SMA/MA/Sederajat berprestasi pada kejuaran/kompetensi yang diselenggarakan oleh PENS. Sistem seleksi SIMANDIRI Prestasi Khusus menggunakan prestasi akademik dan non akademik dalam bentuk Nilai Prestasi

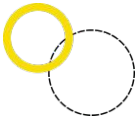
Simpan

- Pada tampilan seperA diatas, silahkan masukkan NPSN sekolah anda untuk dilakukan pengecekan.
- Bagi penda;ar yang memilih **skema putra daerah**, anda diwajibkan untuk mengunggah berkas yang menunjukkan anda eligible untuk memilih skema tersebut, seperA bukA idenAtas penduduk/domisili, bukA sekolah asal, atau bukA lainnya yang disyaratkan.
- Jalur **prestasi khusus** merupakan jalur yang bisa dipilih oleh semua calon penda;ar.
- Setelah memilih skema, pilih **simpan**, dan lanjutkan untuk melakukan pengisian biodata

### 3. Biodata

Deskripsi Isian Biodata





- Digunakan untuk mengisi Biodata siswa
- Anda harus *Login* terlebih dahulu dengan mengisi *Username* dan *Password* untuk dapat menambah data baru. Langkah-langkah pengoperasian:

a. Pilih menu “**Biodata**” pada sidebar

The screenshot shows the SIMANDIRI 2024 web application interface. The sidebar on the left contains the following menu items: SIMANDIRI 2024, Doni Budiman, Skema SIMANDIRI, Biodata (highlighted), Keluarga, Ekonomi, Raport, Prestasi, Pemilihan Politeknik, Finalisasi, Pengaturan, and Keluar. The main content area is titled 'Biodata' and contains an 'Informasi' section with a warning message: 'Anda harus mengisi biodata dengan lengkap dan mengunggah pas foto 4x6 maksimal berukuran 500 kB. Dengan ini saya menyatakan data yang saya liskan adalah BENAR. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa data/informasi/dokumen yang telah saya sampaikan tidak benar dan atau ada pemalsuan, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan aturan yang berlaku.' Below this is the 'Data diri' section with the following fields: NISN\* (99999999), Siswa Akselerasi\* (Tidak), NIK\* (67565675765765), Nama Lengkap\* (Doni Budiman), Tempat Lahir\* (gresik), Tanggal Lahir\* (2024-04-25), and Jenis Kelamin\* (Laki-laki). To the right of the form is a 'Foto Profil (4x6)\*' section with a 'Choose File' button and a 'Name Sekolah Asal' section with a dropdown menu showing 'SMK Negeri 4 Malang' and a 'Pilih Jurusan/Prodi/Asal' dropdown menu.

- d. Isikan kelengkapan data selengkap-lengkapunya agar bisa melanjutkan ke pengisian menu data selanjutnya.
- e. Pada bagian biodata, terdapat isian menu mengenai asal jurusan pada saat SMA/MA/SMK/MAK. Apabila anda Adak bisa menemukan asal jurusan anda, silahkan pilih “Prodi/ Jurusan asal Adak ditemukan”, dan isikan nama jurusan anda secara manual.

The screenshot shows a dropdown menu for 'Pilih Jurusan/Prodi/Asal'. The options are: 'Produksi dan Siaran Program Televisi', 'Produksi Film dan Program Televisi', 'Produksi Film', and 'Prodi/ Jurusan Asal Tidak Ditemukan'. There is also a dashed line and the text '-Lainnya-' above the selected option.

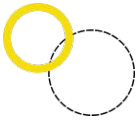
- f. Setelah mengisikan semua data diri Anda pada menu biodata, klik “Simpan”.

#### 4. Data Keluarga

Deskripsi Pengisian Data Keluarga

- Digunakan untuk mengisi Data Keluarga Siswa





- Anda harus *Login* terlebih dahulu dengan mengisi *Username* dan *Password* untuk dapat menambah data baru.

Langkah-langkah pengoperasian:

- a. pilih menu “**keluarga**” pada sidebar

The screenshot shows the 'Data Keluarga' form in the SIMANDIRI 2024 application. The sidebar on the left has 'Keluarga' selected. The main content area displays the form with the following fields:

Data Keluarga	
Siapakah yang bertanggungjawab dan membiayai kuliah Anda apabila kelak diterima di PENS? Orang Tua	
<b>Data Ayah</b>	<b>Data Ibu</b>
<b>Nama Ayah*</b> roni suroni	<b>Nama Ibu*</b> ina sulna
<b>Status Ayah*</b> Masih Hidup	<b>Status Ibu*</b> Masih Hidup
<b>Hubungan Ayah*</b> Kandung	<b>Hubungan Ibu*</b> Tiri
<b>Pendidikan Ayah*</b> Belum Menempuh Pendidikan Formal	<b>Nama Ibu Kandung*</b> nina budiman
<b>Pekerjaan Ayah*</b> Tidak Bekerja	<b>Pendidikan Ibu*</b> Belum Menempuh Pendidikan Formal
<b>Pendapatan Ayah Per Bulan*</b>	<b>Pekerjaan Ibu*</b>

- b. Isikan semua data dan unggah dokumen yang disyaratkan pada form.  
c. Klik **simpan**

## 5. Data Ekonomi

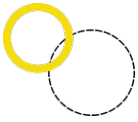
Deskripsi Pengisian Data siswa

- Digunakan untuk mengisi Data Ekonomi siswa setelah Data Keluarga dilengkapi.
- Anda harus *Login* terlebih dahulu dengan mengisi *Username* dan *Password* untuk dapat menambah data baru.

Langkah-langkah pengoperasian:

- a. Pilih menu “**Ekonomi**” pada sidebar





**Informasi**

Anda harus mengisi data ekonomi dengan sebenar-benarnya dan dapat dipertanggungjawabkan.  
Dengan ini saya menyatakan data yang saya isikan adalah **BENAR**. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa data/informasi/dokumen yang telah saya sampaikan tidak benar dikenakan sanksi sesuai dengan aturan yang berlaku.

**Data Ekonomi**

Kepemilikan Rumah	Lainnya
Luas Tanah	
Pajak PBB	Rp.
Daya Listrik	900
Pengeluaran Listrik	Rp.
Sumber Air	Kemasan
Pengeluaran Air	Rp.
Jumlah Mobil	
Jumlah Sepeda Motor	
Jumlah Anggota Keluarga Sesuai KK	
Hutang	Rp.

- Isikan semua data yang disyaratkan
- Klik **simpan**

## 6. Data Rapor

### Deskripsi Isian Data Rapor

- Digunakan untuk mengisi data nilai Rapor setelah semua data sebelumnya usai.
- Anda harus Login terlebih dahulu dengan mengisi *Username* dan *Password* untuk dapat menambah data baru.

### Langkah-langkah pengoperasian:

- Pilih menu **“Rapor”** pada sidebar
- Untuk menambahkan nilai pilih menu **“+ Data Rapor”**

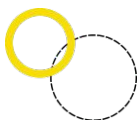
**Informasi**

- Anda harus mengisi data rapor dan mengunggah scan rapor per semester dalam bentuk PDF dengan ukuran maksimal 1MB dan minimal 250KB.
- Jika terdapat 2 mata pelajaran yang sama dalam satu semester (misal Matematika Pengetahuan dan Matematika Keterampilan), silahkan ambil nilai rata-rata dari kedua mata pelajaran tersebut
- Untuk pengisian rata2 nilai kejuruan, gunakan rata-rata dari nilai keterampilan dan pengetahuan
- Mohon untuk mengunggah scan RAPOR sesuai orientasi di LAYAR (ROTASI SESUAI ORIENTASI LAYAR TERLEBIH DAHULU)
- Dengan ini saya menyatakan data yang saya isikan adalah **BENAR**. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa data/informasi/dokumen yang telah saya sampaikan tidak benar dan atau ada pemalsuan, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan aturan yang berlaku.

**Daftar Rapor** + Data Rapor

Semester	Rata-rata	Data Nilai
Tidak ada data		





Tambah Data Rapor

Semester: 1

Kurikulum: K-13

Skala: 0-100

Nilai Per Mata Pelajaran

Pelajaran	Nilai
Matematika	<input type="text"/>
Bahasa Indonesia	<input type="text"/>
Bahasa Inggris	<input type="text"/>
Rata-rata keseluruhan nilai rapor	<input type="text"/>
Mata Pelajaran Keteknikan	<input type="text"/>

Nama mapel keteknikan terbaik. Cth: Pemrograman

Tutup Tambah

Catatan:

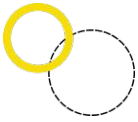
- ✓ Gambar diatas merupakan contoh pengisian form untuk SMK.
- ✓ Bagi siswa SMA Adak perlu untuk memasukkan **mata pelajaran keteknikan**.
- ✓ Bagi siswa SMK/MAK, masukkan salah satu mata pelajaran keteknikan yang memiliki nilai terbaik pada semester tersebut.

c. Isikan data tentang nilai Rapor.

- Nilai rapor yang dimasukkan sesuai dengan semester yang dijalani siswa.
- Pilih kurikulum dan skala nilai sesuai dengan yang digunakan oleh sekolah masing-masing.
- Siswa akselerasi menyesuaikan semester yang dijalankan.
- Untuk mata pelajaran yang memiliki dua nilai, nilai yang dimasukkan adalah rata-rata nilai Pengetahuan dan Keterampilan (biasanya pada siswa/i SMK/MAK).
- Nilai rata-rata seluruh mata pelajaran diambil dari rata-rata seluruh nilai pengetahuan dan keterampilan.

d. Lalu klik “Tambah”, maka data akan tersimpan.





- e. Setelah berhasil menambahkan data rapor, klik tombol **“Dokumen”** untuk menambahkan lampiran scan rapor seAap semester. Kemudian, silahkan unggah file rapor dengan format file PDF dan ukuran file minimal 250 KB dan maksimal 1 MB.

Daftar Rapor

Semester	Rata-rata	Data Nilai	
1	87,80	<ul style="list-style-type: none"><li>• Matematika : 90</li><li>• Bahasa Indonesia : 89</li><li>• Bahasa Inggris : 89</li><li>• Rata-rata keseluruhan nilai rapor : 89</li><li>• Mata Pelajaran Keteknikan [Jaringan Komputer] : 82</li></ul>	<a href="#">Dokumen</a> <a href="#">Ubah</a> <a href="#">Hapus</a>

Dokumen rapor semester - 1

• Anda belum mengupload scan rapor, Silahkan upload scan rapor pada kolom di bawah ini.

**Scan Rapor**  
(format pdf dengan ukuran maksimal 1MB dan minimal 100KB)

No file chosen

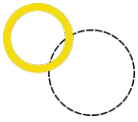
- f. Tekan **“Upload”** apabila telah memasukkan dokumen scan rapor.
- g. Ulangi semua proses diatas hingga semua isian pada semester terpenuhi.
- h. **Setelah semua isian pada rapor terisi, anda baru bisa pindah ke menu isian selanjutnya.**

## 7. Data Prestasi

Deskripsi isian data Prestasi

- Digunakan untuk mengisi Data Prestasi siswa setelah Data Rapor dilengkapi.
- Anda harus Login terlebih dahulu dengan mengisi *username* dan *password* untuk dapat menambah data baru. Langkah-langkah pengoperasian:
  - a. Pilih menu **“Prestasi”** pada sidebar.





#	Nama Kompetisi	Kategori	Skala	Jenis	Juara	Tahun	Lihat Sertifikat
1	kompetisi	Pengalaman Organisasi	Internasional	Individu	Juara 1	2024	<span>Lihat</span> <span>Hapus</span>

- b. Klik “Tambah Data Prestasi” untuk menambahkan prestasi Anda.
- c. Kemudian isi data (Nama Kompetisi, Kategori Lomba, Skala, Tipe Perlombaan, Pencapaian serta tahun) sesuai dengan prestasi Anda, disertai dengan melampirkan *scan* sertifikat prestasi (format JPG atau PNG dengan ukuran maksimal 150 KB).

**Tambah Data Prestasi**

**Nama Kompetisi**

**Kategori Lomba**

**Skala**

**Tipe Perlombaan**

**Pencapaian**

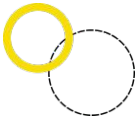
**Tahun**

**Unggah Bukti/Sertifikat Pencapaian**  
(Format gambar (jpeg, jpg) dengan ukuran minimal 250 kb dan maksimal 1 mb)

No file chosen

- d. Pilih “Tambah” maka data akan tersimpan
- e. Silahkan menambahkan 3 Prestasi Terbaik yang dimiliki.
- f. Pilih menu “Hapus” untuk menghapus data.





## 8. Pilihan Program Studi

Deskripsi isian data pilihan program studi

- Digunakan untuk mengisi pilihan Politeknik yang diinginkan oleh siswa
- Anda harus login terlebih dahulu dengan mengisi Username dan Password untuk dapat menambah data baru.

Langkah-langkah pengoperasian:

- a. Pilih menu “**Pemilihan Program Studi**”.
- b. SeAap calon penda;ar berhak memilih maksimal 2 (dua) program studi berbeda yang ada di PENS.
- c. Klik “**Selesaikan Pilihan**” untuk menyimpan data.

Pilihan Politeknik dan Program Studi	
Pilihan 1	Politeknik Elektronika Negeri Surabaya
Pilih Program Studi	D3 - Teknik Elektronika
Pilihan 2	Politeknik Elektronika Negeri Surabaya
Pilih Program Studi	D3 - Teknik Telekomunikasi

- d. Pilihkan “**Batalkan Pilihan Terakhir**” untuk membatalkan pilihan.
- e. Selesai.

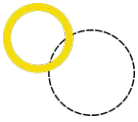
## 9. Finalisasi

Deskripsi Finalisasi

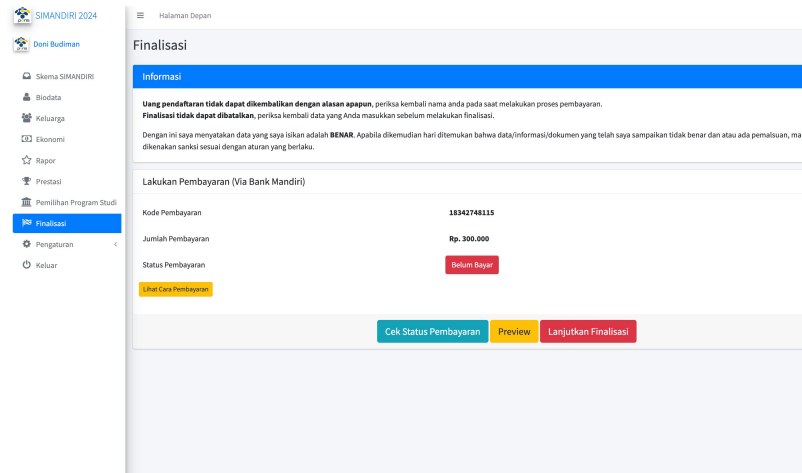
- Digunakan untuk melakukan Finalisasi Pengisian Formulir Penda;aran setelah semua data dilengkapi.
- Anda harus *login* terlebih dahulu dengan mengisi *Username* dan *Password* untuk dapat menambah data baru.

Langkah-langkah pengoperasian:





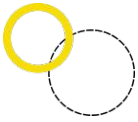
a. Pilih menu “Finalisasi”.



- b. Sebelum melakukan finalisasi, siswa terlebih dahulu diminta untuk melakukan **pembayaran** biaya penda;aran SIMANDIRI PENS. Peserta yang belum melakukan pembayaran, Adak bisa melanjutkan ke tahap finalisasi. (**Catatan: Biaya penda;aran SIMANDIRI PENS yang telah masuk Edak dapat ditarik Kembali dengan alasan apapun. Maka cermaE kembali sebelum melakukan proses pembayaran**)
- c. Diwajibkan bagi penda;ar menekan tombol “**Preview**” sebelum finalisasi untuk memasAkan kembali bahwa data yang dimasukkan telah sesuai.
- d. Lanjutkan dengan menekan tombol “Lanjutkan Finalisasi” untuk mengisikikan Kuesioner.

- e. Jika sudah, klik menu “Simpan & Lanjutkan Finalisasi” untuk melihat kesimpulan dari pilihan program studi yang telah anda pilih.





Finalisasi

Apakah benar pilihan Politeknik dan Program Studi anda sebagai berikut?

1. Politeknik Elektronika Negeri Surabaya, Prodi D3 Teknik Elektronika
2. Politeknik Elektronika Negeri Surabaya, Prodi D3 Teknik Elektro Industri

Apakah anda yakin ingin melakukan finalisasi ?

Perlu diketahui bahwa setelah proses finalisasi, anda **tidak dapat** mengganti data yang telah tersimpan dengan alasan apapun. Pastikan data yang telah anda masukkan adalah data yang **lengkap dan valid** !

Ya, Lanjutkan finalisasi    Tidak, Kembali ke halaman sebelumnya

- f. Tekan tombol “Ya, Lanjutkan finalisasi” untuk melakukan FINALISASI. (Catatan: Setelah anda melakukan finalisasi, anda **Edak** dapat kembali melakukan perubahan data dengan alasan apapun. **PasEkan** seluruh data yang anda masukkan telah lengkap dan benar sebelum melakukan finalisasi. Lakukan finalisasi jika anda benar-benar yakin dengan semua data pilihan anda)

